

Instrucciones para autores

Lista de verificación para el envío

Antes de enviar su manuscrito, por favor asegúrese de lo siguiente:

1. Haber leído los objetivos y el alcance de la revista, a fin de evaluar si su manuscrito es pertinente para su publicación.
2. Haber utilizado la plantilla de sometimiento de Microsoft Word correspondiente para la preparación del manuscrito.
3. Haber considerado adecuadamente los aspectos relacionados con la ética de publicación, ética en la investigación, derechos de autor, autoría, formatos de figuras, así como el formato de los datos y referencias.
4. El artículo debe ser inédito, es decir, no haber sido publicado previamente ni haber sido sometido a consideración de otra revista o publicación.
5. Que todos los autores han aprobado el contenido del manuscrito enviado y han leído detenidamente las Instrucciones para los autores.

Descripción general del envío de manuscritos

Tipos de publicaciones

Se debe proporcionar información experimental completa para garantizar que los resultados puedan reproducirse. La revista Cátedra Villarreal Posgrado exige que los autores publiquen todos los controles experimentales relevantes, siempre que sea posible, pongan a disposición los conjuntos de datos completos.

Los manuscritos enviados a Cátedra Villarreal Posgrado no deben haber sido publicados previamente ni estar bajo revisión en otra revista.

A continuación, se describen los principales tipos de artículos aceptados. Es importante tener en cuenta que no todos los tipos de artículos están disponibles para todas las disciplinas.

- Editorial: textos no sometidos a revisión por pares, utilizados para anunciar acontecimientos relevantes, como el lanzamiento de una nueva revista o sección, la designación de un nuevo Editor en Jefe, la apertura o cierre de un número especial, o para presentar un editorial por invitación. En el caso de editoriales elaborados para el lanzamiento de una nueva revista, se puede incluir una breve biografía del Editor en Jefe.
- Artículo: corresponde a manuscritos de investigación originales. El estudio debe presentar una base científica sólida, reportar experimentos rigurosos y aportar una contribución sustancial de información nueva. Además, debe incluir las referencias más actualizadas y relevantes del área de investigación. La estructura del artículo debe contener las siguientes secciones: Resumen, Palabras clave, Introducción, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones, de forma opcional Recomendaciones y Referencias.
- Ensayo: común en las humanidades y las ciencias sociales. Su objetivo es presentar argumentos provocadores que estimulen al lector a replantear perspectivas

establecidas sobre determinados temas basados en la revisión de literatura científica, experiencias o análisis del autor. No necesariamente presenta resultados experimentales. La estructura del ensayo debe contener las siguientes secciones: Resumen, Palabras clave, Introducción, Contenido, Conclusiones y Referencias.

- Comunicación: artículos breves que presentan resultados preliminares innovadores o hallazgos significativos que forman parte de un estudio más amplio desarrollado a lo largo de varios años. También pueden incluir métodos o experimentos de vanguardia, así como el desarrollo de nuevas tecnologías o materiales. Su estructura es similar a la de un artículo científico convencional.

Proceso de envío

Los manuscritos destinados a la revista Cátedra Villarreal Posgrado deben enviarse exclusivamente a través de la [plataforma de la revista](#). El autor responsable del envío, generalmente el autor correspondiente, será el encargado de gestionar el manuscrito durante todo el proceso de evaluación y revisión por pares.

Formato de archivo aceptados

Se recomienda a los autores utilizar la [plantilla de sometimiento](#) de Microsoft Word para la preparación de sus manuscritos. El uso de estas plantillas contribuye a reducir significativamente el tiempo de edición y publicación una vez aceptado el manuscrito. El tamaño total de los archivos enviados no debe exceder los 120 MB. En caso de superar este límite, comuníquese con el Comité Editorial a través del correo electrónico: revista.eupg@unfv.edu.pe.

Nota importante: El uso de estas plantillas está destinado exclusivamente al envío de manuscritos para su evaluación por pares en esta revista. Está estrictamente prohibido su uso para publicar en servidores de pre impresión u otros sitios web.

Envío en formato libre

Cátedra Villarreal Posgrado acepta actualmente envíos en formato libre, lo que significa que no se exige un estilo de presentación específico para la versión inicial del manuscrito.

Sin embargo, todos los manuscritos deben incluir obligatoriamente las siguientes secciones: Información del autor, Resumen, Palabras clave, Introducción, Materiales y métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones, Referencias, Figuras y tablas con sus respectivos títulos y notas, Información sobre financiación, Contribuciones de los autores, Declaración de conflicto de intereses, Otras declaraciones éticas pertinentes.

Las referencias deben presentarse en [estilo APA 7](#). Es indispensable incluir: nombre del autor, año de publicación, título del artículo o capítulo (si corresponde), título de la revista o libro, volumen, número (si aplica) y paginación. Se recomienda firmemente incluir el DOI (Identificador de Objeto Digital). Se sugiere el uso de gestores bibliográficos como EndNote, Zotero, Mendeley o Reference Manager para facilitar la organización de las referencias.

Solicitud de presentación, declaración de originalidad y derechos de autor

Cada manuscrito enviado debe incluir la solicitud de presentación, declaración de originalidad y derechos de autor ([Anexos de publicación](#)). Esta debe ser concisa y resaltar la relevancia del contenido del artículo, contextualizando sus hallazgos en relación con trabajos previos.

Identificación del autor

Se invita a los autores a añadir una Hoja de vida ([Anexos de publicación](#)), la cual debe incluir:

1. Nombres completos de los autores y cargos actuales.
2. Formación académica.
3. Intereses de investigación actuales y anteriores.
4. Membresías en sociedades profesionales y premios recibidos.

En caso de aceptarse el manuscrito para su publicación, se añadirá un ícono que vincule al perfil ORCID del autor en la versión final del artículo.

Afiliación institucional

Todos los autores deben indicar su afiliación institucional actual, así como la afiliación en la que se llevó a cabo la mayor parte de la investigación presentada en el manuscrito. Se recomienda consignar como afiliación principal aquella donde se realizó o financió la investigación, aunque se sugiere verificar con la institución correspondiente si existen lineamientos contractuales al respecto.

Preparación del manuscrito

Consideraciones generales

Los artículos deben incluir los siguientes elementos:

- Portada: Debe contener el título del artículo, la lista completa de autores, sus respectivas afiliaciones institucionales, el resumen y las palabras clave.
- Secciones del artículo: Debe estar estructurado en las siguientes secciones principales: Introducción, Materiales y métodos, Resultados, Discusión, Conclusiones, Recomendaciones (opcional), Referencias.
- Material complementario: Materiales suplementarios (si corresponde).

Los acrónimos, abreviaturas y siglas deben definirse la primera vez que aparecen en cada una de las tres secciones: el resumen, el texto principal y la primera figura o tabla. Al definirse por primera vez, el acrónimo, abreviatura o sigla debe añadirse entre paréntesis después de la forma escrita.

Se deben utilizar las unidades del SI (Sistema Internacional de Unidades). Las unidades imperiales, las unidades tradicionales de EE. UU. y otras unidades deben convertirse al SI siempre que sea posible.

Portada

- Título: El título debe ser conciso, específico y pertinente. Debe reflejar con claridad el contenido del estudio, no se deben incluir títulos abreviados o encabezados alternativos, ya que serán eliminados por el Comité Editorial.

- Lista de autores y afiliaciones: Incluya los nombres y apellidos completos de todos los autores. Las iniciales de los segundos nombres pueden añadirse si se desea. Las afiliaciones deben incluir: Institución, Ciudad, País. Se debe designar al menos un autor como autor de correspondencia, indicando su dirección de correo electrónico. Las direcciones electrónicas de todos los autores serán visibles en el artículo publicado, por lo que es responsabilidad del autor de correspondencia obtener el consentimiento de cada autor para su divulgación. Si algún coautor prefiere no mostrar su correo electrónico, deberá notificarlo durante el proceso de revisión. Una vez aceptado el manuscrito, no se permitirán cambios en los nombres ni en las afiliaciones. Importante: Las herramientas de inteligencia artificial generativa (GenAI) y otros modelos de lenguaje de gran escala (LLM) no pueden ser considerados autores, ya que no cumplen con los criterios de autoría establecidos por Cátedra Villarreal Posgrado.
- Resumen: Compuesto por un solo párrafo y tener una extensión máxima de 250 palabras. Aunque no debe llevar encabezados, debe seguir la estructura lógica de los resúmenes estructurados: 1) Objetivo del estudio; 2) Método: Describa brevemente los métodos empleados, mencione la muestra y el tipo de instrumento utilizado; 3) Resultados: Resuma los hallazgos clave del estudio; 4) Conclusión: Indique las conclusiones principales o su interpretación. El resumen debe representar fielmente el contenido del artículo, sin incluir datos que no estén sustentados en el cuerpo del manuscrito, ni exagerar los hallazgos.
- Palabras clave: Despues del resumen, deben incluirse entre cinco y ocho palabras clave relevantes.

Secciones del manuscrito de investigación

- Introducción: La introducción debe contextualizar brevemente el estudio dentro de un panorama amplio y resaltar su importancia científica. Especifique su relevancia en el área y las hipótesis específicas que se evalúan. Incluya una revisión actualizada del estado del arte, citando referencias clave. Cuando sea pertinente, mencione hipótesis controvertidas o enfoques divergentes dentro del campo. Finalice con una presentación clara del objetivo del estudio. Esta sección debe ser comprensible para lectores especializados y no especializados en la temática exacta del artículo.
- Materiales y Métodos: Describa con suficiente detalle los materiales, técnicas, procedimientos y análisis utilizados, de modo que otros investigadores puedan reproducir y ampliar los resultados. Los métodos nuevos o modificados deben detallarse completamente. Los métodos estándar pueden ser descritos brevemente y citados de manera apropiada. Indique el nombre, versión y fabricante del software utilizado, y si el código empleado está disponible públicamente. Si se ha utilizado inteligencia artificial generativa (GenAI) durante la redacción, análisis, visualización de datos u otras etapas del estudio, detalle su aplicación en esta sección.
- Resultados: Presente una descripción clara, objetiva y concisa de los resultados obtenidos. Incluya análisis estadísticos y visualizaciones relevantes cuando sea

necesario. Destaque los hallazgos principales sin interpretarlos en exceso, reservando dicha discusión para la sección siguiente.

- Discusión: Analice los resultados obtenidos a la luz de la literatura científica existente, contrastándolos con estudios previos y con las hipótesis planteadas. Exponga la relevancia e implicancias de los hallazgos, sus posibles aplicaciones, así como las limitaciones del estudio. También pueden sugerirse direcciones para futuras investigaciones. Esta sección puede integrarse con los Resultados si la estructura del artículo así lo permite.
- Conclusiones: Esta sección debe sintetizar los principales aportes del trabajo y su significado científico o técnico.
- Referencias: Las referencias deberán describirse de la siguiente manera, dependiendo del tipo de trabajo:
 - Artículos de revistas: Autor 1; Autor 2, & Autor 3. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), rango de páginas. Link o DOI.
 - Libros y capítulos de libros: Autor 1. (Año). *Título del libro* (edición). Editorial. Link // Autor 1; Autor 2, & Autor 3. (Año). Título del capítulo. En Editor 1, Editor 2, (Eds.), *Título del libro* (páginas del capítulo). Editorial. Link.
 - Tesis: Autor 1. (Año). *Título de la tesis* [Tesis Doctoral, Universidad donde se realizó la tesis]. Nombre del repositorio. Link o DOI.
 - Consulte [ejemplos de referencias](#) para obtener información más detallada.

Material complementario

- Materiales complementarios: Describa cualquier material complementario publicado en línea junto con el manuscrito (videos, hojas de cálculo, etc.). Indique el nombre y el título de cada elemento, como se indica a continuación: Figura 1: título, Tabla 1: título, etc.
- Contribuciones del autor: Cátedra Villarreal Posgrado adopta la [Taxonomía CRediT](#), la cual clasifica los roles de participación en 14 categorías específicas mediante las cuales se reconoce la contribución de cada autor en la publicación.
- Financiación: Los manuscritos derivados de proyectos financiados deben señalar la entidad que otorgó el financiamiento, incluyendo el número de contrato, convenio, resolución u otro documento pertinente. En caso contrario, se deberá declarar: “Los autores no recibieron ningún tipo de financiamiento para la realización de este estudio/artículo”.
- Conflictos de intereses: Los autores deben declarar, mediante una carta (Requisitos Legales), cualquier posible conflicto de intereses relacionado con el trabajo presentado. En caso de no existir ningún tipo de conflicto, también deberán indicarlo expresamente con la siguiente declaración: “No existe ningún tipo de conflicto de interés relacionado con el tema del trabajo”.

Preparación de figuras, esquemas y tablas

Resolución, color y formato

- Las figuras y esquemas deben enviarse en un único archivo comprimido (.zip), en formatos PNG, JPEG o TIFF, con una resolución mínima recomendada de 600 dpi.
- Se recomienda preparar gráficos en color utilizando el modo RGB a 8 bits por canal.
- Las imágenes deben ser estáticas y no contener elementos editables. Combine los elementos gráficos cuando sea necesario para evitar errores de formato.
- Todas las columnas de las tablas deben tener encabezados claros y descriptivos. En tablas extensas se permite el uso de tipografía reducida (no inferior a 8 puntos). Las tablas deben crearse utilizando la herramienta "Tabla" de Microsoft Word para facilitar su edición y maquetación (editable).

Orden de aparición

- Inserte todas las figuras, esquemas y tablas dentro del texto, tan cerca como sea posible de su primera mención. Numere cada elemento en orden secuencial: Figura 1, Esquema 1, Tabla 1, Figura 2, etc.

Contenido técnico y visual

- El contenido de las figuras debe utilizar símbolos matemáticos adecuados (por ejemplo, guiones cortos “-” en lugar de largos “—”, y puntos decimales “.” en lugar de comas “,”). Evite marcas innecesarias como subrayados ondulados o saltos de línea abruptos. Los caracteres deben ser legibles y no estar ocultos por elementos gráficos.
- Los números con cinco o más cifras deben incluir una coma para facilitar su lectura (por ejemplo, 10,000). Use notación científica correctamente cuando corresponda.
- Cada figura, esquema o tabla debe incluir un título breve y claro, así como una nota explicativa completa.
- Símbolos especiales o indicadores como *, **, #, entre otros, deben explicarse en la leyenda correspondiente.
- Consulte [ejemplos de tablas y figuras](#) para obtener información más detallada.

Derechos de autor

- El uso de figuras o tablas reimpressas o adaptadas de otras fuentes puede requerir autorización por derechos de autor.
- El autor es responsable de obtener los permisos necesarios y de incluir la información sobre derechos en el pie de imagen o tabla, cuando aplique.

Ética de la investigación y publicación

Cátedra Villarreal Posgrado vela por el cumplimiento estricto de las normas éticas en todas las investigaciones publicadas. Por ello, los autores deben considerar los siguientes aspectos:

Investigación con seres humanos

Toda investigación que involucre participantes humanos, datos personales, tejidos o materiales humanos debe ajustarse a la [Declaración de Helsinki](#).

Es obligatorio contar con la aprobación de un Comité de Ética antes del inicio del estudio. La publicación debe incluir: Código de aprobación del proyecto; Fecha de aprobación; Nombre del CEI correspondiente; Ejemplo: “El estudio se realizó conforme a la Declaración de Helsinki y fue aprobado por el Comité de Ética de la Universidad XXX (código de proyecto: ABC123, aprobado el 10/01/2024)”.

Para estudios no intervencionistas (encuestas, redes sociales, etc.), se debe garantizar el anonimato, informar el propósito de la investigación y posibles riesgos.

Si no se requiere aprobación ética, debe indicarse la exención con sustento legal o institucional, incluyendo el nombre del comité que otorga la exención.

Consentimiento informado

Los manuscritos que involucren personas o datos identificables deben declarar que se obtuvo el consentimiento informado para participar y/o para su publicación.

En casos justificados (por ejemplo, estudios etnográficos), se puede aceptar consentimiento verbal, explicando los motivos.

No deben enviarse formularios firmados; sin embargo, se debe disponer de ellos si el Comité Editorial los solicita.

Es obligatorio anonimizar los datos personales (imágenes, nombres, edad, etnia, ocupación) si no son esenciales para los hallazgos.

Ejemplos de declaraciones: “Se obtuvo el consentimiento informado de todos los participantes del estudio.”; “Se obtuvo el consentimiento informado verbal por razones [indicar motivo].”; “No se requiere consentimiento según la Ley N° XXXX de [país o jurisdicción].”

Política de citas

Toda fuente utilizada debe citarse adecuadamente, incluyendo trabajos previos del propio autor. Si corresponde, debe contarse con los permisos necesarios.

No se debe abusar de la autocitación ni citar de forma preferencial trabajos de colegas, amigos o instituciones asociadas.

Solo deben citarse trabajos realmente consultados; no se permite copiar referencias sin haberlas leído.

No se deben incluir citas de anuncios ni material publicitario.

Los textos extraídos de otros autores (incluyendo los propios) deben ir entre comillas y con su respectiva cita.

Se alienta a seguir las buenas prácticas establecidas por [COPE](#).

Independencia editorial

La Revista Cátedra Villarreal Posgrado garantiza la total independencia en la toma de decisiones editoriales. Todas las contribuciones son evaluadas exclusivamente por sus méritos académicos y científicos, siguiendo un proceso riguroso de revisión por pares.

Las decisiones editoriales se basan en:

- La idoneidad y objetividad de los revisores
- La calidad de los comentarios emitidos y la respuesta del autor
- El rigor científico y originalidad del manuscrito

Editores y personal editorial como autores

Los editores y miembros del equipo editorial no intervienen en la evaluación de sus propios trabajos. Si presentan artículos, estos son revisados por pares externos independientes y gestionados por editores sin conflictos de interés. El personal editorial tampoco participa en la tramitación de sus propios manuscritos.

Esta política reafirma nuestro compromiso con la ética, la transparencia y el acceso abierto a la producción científica.

Conflictos de intereses

Todos los autores deben declarar cualquier relación o interés que pueda influir o generar sesgos en el desarrollo y presentación de su trabajo. Los conflictos de interés pueden ser de naturaleza financiera o no financiera. Entre los posibles ejemplos se incluyen, pero no se limitan a:

- Conflictos financieros: membresías, empleos, consultorías, participación accionaria, honorarios, subvenciones, financiamiento de cualquier tipo, testimonios periciales remunerados o acuerdos de licencias y patentes.
- Conflictos no financieros: relaciones personales o profesionales, afiliaciones institucionales o creencias personales que pudieran incidir en la interpretación de los resultados.

La declaración de conflictos de interés ([Anexos de publicación](#)) debe realizarse a través del sistema en línea durante el proceso de envío.

El autor de correspondencia es responsable de incluir una declaración consolidada bajo el título “Conflictos de interés”. Esta declaración debe reflejar toda la información proporcionada por los autores respecto a posibles conflictos.